Vrijwilligersovereenkomst

Overeenkomst tussen Jeugd GGZ en de vrijwilliger

Jeugd GGZ maakt onderdeel uit van de Dimence Groep. In de Dimence Groep is een aantal stichtingen onder gebracht te weten Transfore, Mindfit, Stichting Dimence, Jeugd GGZ, WijZ Welzijn, De Kern en Impluz. Het vrijwilligersbeleid is gepositioneerd bij Werv.

Door ondertekening van deze overeenkomst leggen ondergetekenden, te weten:

Jeugd GGZ, *vertegenwoordigd door:*
in de functie van: hierna te noemen ***Jeugd GGZ***

en

Geboortenaam	:	
Partnernaam	:	
Wijze aanschrijven	☐ Alleen geboortenaam	☐ Partnernaam/Geboortenaam
Voornaam(en)	:	
Roepnaam	:	
BSN-nummer	:	
Registratienr. ID bewijs[1]	:	
Geslacht	: m / v / x	
Geboortedatum & plaats	:	
Adres	:	
Postcode/Woonplaats	:	
Telefoon	:	
E-mail adres		
Kostenplaatsnummer (i.v.m. VOG aanvraag)	:	
Bank/gironummer		

hierna te noemen ***de vrijwilliger***

vast graag te willen samenwerken. Daarbij gelden de volgende afspraken:

Werkzaamheden en begeleiding

De vrijwilliger verricht met ingang van:

Datum	:	

[1] Alleen indien vrijwilliger toegang moet tot het Dimence Groep netwerk

Uren per week/maand	:

op vrijwillige basis ten behoeve van Jeugd GGZ, de volgende werkzaamheden voor het team:

Team	:
Standplaats	:
Functie/activiteiten	:
Werkterrein	:
Eventuele einddatum	:

In onderling overleg kunnen de werkzaamheden wijzigen.
Dit wordt schriftelijk vastgelegd en bijgevoegd aan deze overeenkomst.

De contactpersoon[2] voor het inwerken en de begeleiding is

Naam	:
Functie	:
Telefoon	:
E-mail	:

Twee maanden na aanvang vindt een eerste evaluatiegesprek plaats.
Deze afspraak vindt plaats op :
Daarna:
O Op verzoek van één van beiden
O Op regelmatige basis, te weten:

1. Verklaring omtrent gedrag

De vrijwilliger dient een VOG te overleggen ja/nee
De kosten voor het aanvragen van een VOG zijn voor Jeugd GGZ
(aanvraag VOG verplicht als de vrijwilliger werkt in een individuele functie – één op één).

2. E- mail account

De vrijwilliger dient voor zijn werkzaamheden te beschikken over een email account ja/nee
(zo ja, formulier invullen t.b.v. inschrijven in Beaufort)

3. Onkostenvergoeding

De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de verrichte werkzaamheden.
De vrijwilliger ontvangt een vergoeding voor de werkelijk gemaakte kosten. Uitgangspunt is dat de vrijwilliger vooraf toestemming heeft gekregen van de contactpersoon voor het maken van deze kosten. Vergoeding vindt plaats na overlegging van een declaratieformulier en evt. ook een betalingsbewijs bij de contactpersoon van Jeugd GGZ.

4. Verzekeringen

Vrijwilligers van Jeugd GGZ zijn verzekerd via de noodzakelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering.

[2] Contactpersoon is beroepskracht van Jeugd GGZ

5. Verhindering
In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, stelt de vrijwilliger de contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

6. Geheimhouding
De vrijwilliger is tijdens de duur en na het einde van deze overeenkomst verplicht geheimhouding in acht te nemen, over alles wat hij/zij over de kinderen/jongeren en hun ouders, collega-vrijwilligers en medewerkers van Jeugd GGZ te weten is gekomen. Het gaat hierbij om informatie waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.

7. Persbeleid
Perscontacten worden afgestemd met de regio manager van Jeugd GGZ of de afdeling communicatie van de Dimence Groep. Het is de vrijwilliger niet toegestaan de pers te benaderen of te woord te staan zonder vooroverleg met WerV.

8. Fooien en beloningen
De vrijwilliger zal nooit direct of indirect geldbedragen, cadeaus of legaten van kinderen/jongeren en/of hun ouders van Jeugd GGZ accepteren. Ruilhandel is niet toegestaan. De vrijwilliger valt onder het attentiebeleid van Dimence Groep.

9. Overige afspraken
De vrijwilliger dient zich te houden aan de gedragscode in de omgang met kinderen/jongeren en hun ouders, ook bij de mensen thuis. Zie tevens het vrijwilligersboekje.
De vrijwilliger stelt de contactpersoon op de hoogte als hij onder behandeling komt te staan bij Jeugd GGZ.

10. Aard van deze overeenkomst
De overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
De relatie tussen de organisatie en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding.
Indien u een uitkering ontvangt van het UWV of een andere uitkeringsinstantie, dan willen wij u er graag op wijzen om uw vrijwilligerswerkzaamheden te melden bij uw uitkeringsinstantie. Uw vrijwilligerswerk heeft geen invloed op de hoogte van uw UWV uitkering, mits u aan de voorwaarden voldoet.

11. Duur en einde van de overeenkomst
De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan indien er geen einddatum is afgesproken.
Jeugd GGZ en de vrijwilliger kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen.
Zowel de vrijwilliger als Jeugd GGZ kunnen de overeenkomst door mondelinge of schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van 1 maand.
Op verzoek van de vrijwilliger, kan Jeugd GGZ van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

12. Vrijwilligers onder intensieve begeleiding van een beroepskracht
Vrijwilligers die op de werkvloer onder intensieve begeleiding van een beroepskracht aan het werk gaan (dus niet in het kader van hun behandeling) , die krijgen een tussen evaluatie met de Vrijwilligerscoordinator, beroepskracht en vrijwilliger.
Deze afspraak vindt plaats op :

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt.
Een exemplaar is voor Werv, het andere exemplaar voor de vrijwilliger.
De vrijwilliger heeft tevens het vrijwilligersboekje van Jeugd GGZ ontvangen.

Namens Jeugd GGZ:
Naam:……
Datum:……..
Handtekening:…….

De vrijwilliger:
Naam:……
Datum:……..
Handtekening:……..

Graag ondertekenen en opsturen naar:
Werv, gebouw WLC Deventer, Nico Bolkesteinlaan 1, 7416 SB Deventer.
Of Antwoordnummer 16, 7400 VB Deventer.