

# Vrijwilligersovereenkomst

Overeenkomst tussen het jongerenwerk van WijZ Welzijn en de vrijwilliger onder de 18 jaar,

Het jongerenwerk van WijZ Welzijn maakt onderdeel uit van de Dimence Groep. Het vrijwilligersbeleid binnen de Dimence Groep is gepositioneerd bij WerV.

Door ondertekening van deze overeenkomst door de jongerenwerker, de vrijwilliger en een van de ouders/verzorgers, leggen ondergetekenden, te weten:

Jongerenwerk WijZ Welzijn *vertegenwoordigd door:*

in de functie van:

hierna te noemen **Jongerenwerker WijZ Welzijn**

en

|  |         |
|--|---------|
| Geboortenaam                             | :       |
| Voornaam(en)                             | :       |
| Roepnaam                                 |         |
| Naam een of beide ouders                 | :       |
|  | :       |
| BSN-nummer                               | :       |
| Registratienr. ID bewijs <sup>1</sup>    | :       |
| Geslacht                                 | : m / v |
| Geboortedatum & plaats                   | :       |
| Adres                                    | :       |
| Postcode/Woonplaats                      | :       |
| Telefoon                                 | :       |
| E-mail adres                             |         |
| Kostenplaatsnummer (i.v.m. VOG aanvraag) | :       |
| Bank/gironummer                          | :       |

hierna te noemen **de vrijwilliger**

**leggen vast graag te willen samenwerken. Daarbij gelden de volgende afspraken:**

## Werkzaamheden en begeleiding

De vrijwilliger verricht met ingang van:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Alleen indien vrijwilliger toegang moet tot het Dimence Groep netwerk

---

Datum :

---

Uren per week/maand :

---

op vrijwillige basis ten behoeve van het jongerenwerk van Wijz Welzijn, de volgende werkzaamheden voor het jongerenwerk:

---

Team :

---

Standplaats :

---

Functie/activiteiten :

---

Werkterrein :

---

Eventuele einddatum :

In onderling overleg kunnen de werkzaamheden wijzigen.  
Dit wordt schriftelijk vastgelegd en bijgevoegd aan deze overeenkomst.

De contactpersoon<sup>2</sup> voor het inwerken en de ondersteuning is

---

Naam :

---

Functie :

---

Telefoon :

---

E-mail :

Twee maanden na aanvang vindt een eerste evaluatiegesprek plaats.

Deze afspraak vindt plaats op:

- Daarna:  Op verzoek van één van beiden  
 Op regelmatige basis, te weten:

### 1. Bedrijfskleding

Gebruik bedrijfskleding ja/nee  
Indien ja; gebruikskleding wordt in bruikleen gegeven en alleen gedragen tijdens de werkzaamheden als vrijwilliger.

### 2. Onkostenvergoeding

De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de verrichte werkzaamheden.  
De vrijwilliger ontvangt een vergoeding voor de werkelijk gemaakte kosten. Uitgangspunt is dat de vrijwilliger vooraf toestemming heeft gekregen van de jongerenwerker voor het maken van deze kosten. Vergoeding vindt plaats na overlegging van een declaratieformulier en evt. ook een betalingsbewijs bij de jongerenwerker van Wijz Welzijn.

---

<sup>2</sup> Contactpersoon is een jongerenwerker van Wijz Welzijn

### 3. Verzekeringen

Vrijwilligers van jongerenwerk WijZ Welzijn zijn verzekerd via de noodzakelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering voor vrijwilligers. Dit is per gemeente verschillend. Mocht de gemeente geen regeling hebben dan is men verzekerd via WerV.

### 4. Verhinderings

In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, stelt de vrijwilliger de contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

### 5. Geheimhouding

De vrijwilliger is tijdens de duur en na het einde van deze overeenkomst verplicht geheimhouding in acht te nemen, over alles wat hij/zij over deelnemers, collega-vrijwilligers en jongerenwerkers van WijZ Welzijn te weten is gekomen. Het gaat hierbij om informatie waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.

### 6. Persbeleid

Perscontacten worden afgestemd met de regiomanager van het jongerenwerk WijZ Welzijn of de afdeling communicatie van de Dimence Groep. Het is de vrijwilliger niet toegestaan de pers te benaderen of te woord te staan zonder vooroverleg met WerV.

### 7. Fooien en beloningen

De vrijwilliger zal nooit direct of indirect geldbedragen, cadeaus of legaten van deelnemers van het jongerenwerk van WijZ Welzijn accepteren. Ruilhandel is niet toegestaan. De vrijwilliger valt onder het dank-je-wel beleid van het jongerenwerk van WijZ Welzijn.

### 8. Overige afspraken

De vrijwilliger dient zich te houden aan de gedragscode in de omgang met deelnemers. Zie tevens het vrijwilligersboekje.

### 9. Aard van deze overeenkomst

De overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek. De relatie tussen de organisatie en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding.

### 10. Duur en einde van de overeenkomst

De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan indien er geen einddatum is afgesproken. De jongerenwerker van WijZ Welzijn en de vrijwilliger kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen.

Zowel de vrijwilliger als de jongerenwerker van WijZ Welzijn kunnen de overeenkomst door mondelinge of schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van 1 maand.

Op verzoek van de vrijwilliger, kan de jongerenwerker van WijZ Welzijn bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

*De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt.*

*Een exemplaar is voor WijZ Welzijn, het andere exemplaar voor de vrijwilliger.*

*De vrijwilliger heeft tevens het vrijwilligersboekje van WijZ Welzijn ontvangen.*

#### **Namens WijZ Welzijn:**

Naam:

Datum:

Handtekening:

#### **De vrijwilliger:**

Naam:

Datum:

Handtekening:

#### **(één van de) ouders/verzorgers:**

Naam:

Datum:

Handtekening

#### **Graag ondertekenen en opsturen naar:**

WerV, gebouw WLC Deventer, Nico Bolkesteinlaan 1, 7416 SB Deventer.

Of Antwoordnummer 16, 7400 VB Deventer.